

■一般事務

<仕事内容>

パソコン操作およびファイリング等作業

- ・新日鉄住金エンジニアリング(株)からの設計関係等のデータ入力
- ・PCで文書作成
- ・データエントリー
- ・ファイリング作業
- ・接客対応（新日鉄住金エンジニアリングの社員がお客様です）

<勤務先>

プラント事務所勤務：福岡県北九州市戸畑区中原 46-59

新日鉄住金エンジニアリング(株)北九州技術センター内

よしみ工産(株)プラント事務所

<学歴>

高卒以上

<必要な経験>

※PC操作（ワード、エクセル）

<必要な資格等>

なし。PCの基本操作ができる人

<年齢>

40歳くらいまで

<賃金>

月額 161,700円～182,800円

賞与 年2回（昨年実績 2.5ヶ月／年）

<通勤手当>

実費（上限 24,000円）

<マイカー通勤>

可（駐車場代 2,844円／月）

<採用人数>

若干名

<勤務時間>

8：30～17：30

※1年間の変形労働時間制採用のため、2月～4月の間、9時間労働の場合あり（社内カレンダーによる）

<休日>

土、日、祝、年末年始、慶弔休暇

※1年間の変形時間労働制採用のため、2月～4月の間、土曜日出勤の場合あり（社内カレンダーによる）

<応募方法>

まずは、電話またはメールにて連絡してください。

メールアドレス：[本社 info@e-yoshimi.jp](mailto:info@e-yoshimi.jp)

電話：本社 093-882-1661